



Malmö stad
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Datum

2026-05-22

Adress

Diarienummer

GYVF-2025-3649

Yttrande

Till

Skolinspektionen

**Redovisning av vidtagna åtgärder i ärendet
Universitetsholmens gymnasium
SI 2025:5958**

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden föreslås besluta att lämna följande yttrande:

Sammanfattning

Under hösten 2025 inledde Skolinspektionen en ny tillsyn av Universitetsholmens gymnasium. I tillsynen har Skolinspektionen kontrollerat om verksamheten följer gällande bestämmelser om frånvaroutredningar, skolans arbete för att motverka kränkande behandling, elevernas individuella studieplaner, huvudmannens plan för och utbildningens innehåll på introduktionsprogram, bedömning av elevernas kunskaper på språkintröduktion samt skolans förebyggande arbete för studiero. Tillsynen omfattar verksamheten på VVS- och fastighetsprogrammet (VF), El- och Energiprogrammet (EE), dock ej lärlingsutbildningen på dessa program. Tillsynen har även omfattat verksamheten på skolans introduktionsprogram programinriktat val, yrkesintröduktion och språkintröduktion.

Den 15 januari 2026 beslutade Skolinspektionen att, med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800), förelägga Malmö kommun senast den 15 maj 2026 vidta åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna och skriftligen redovisa dem till Skolinspektionen. Kommunen har beviljats anstånd med att inkomma med sådan redovisning senast den 29 maj 2026. Bristerna rör två områden A) skolans arbete för att motverka kränkande behandling, samt B) frånvaroutredningar. Skolinspektionen beslutade samtidigt att avsluta ärendet i övriga delar som nämns ovan mot bakgrund av att de inte identifierat några brister.

Malmö stad har vidtagit åtgärder på samtliga punkter i Skolinspektionens föreläggande. Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande avseende redovisning av vidtagna åtgärder redovisas i ärendet.



Yttrande

Huvudmannens redovisning av åtgärder

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden är ansvarig huvudman för Malmö stads kommunala gymnasieskolor. Huvudmannen har vidtagit åtgärder på samtliga punkter i Skolinspektionens föreläggande. Nedan följer huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder gällande de brister som påtalats av Skolinspektionen. Redovisningen av arbetet med att avhjälpa de påtalade bristerna följer Skolinspektionens svarsmall.

A. Skolans arbete för att motverka kränkande behandling

Skolinspektionen har i beslutet gjort följande bedömning:

”Skolinspektionen bedömer att skolans arbete med att agera vid och anmäla till rektorn när en elev kan ha utsatts för kränkande behandling inte lever upp till författningarnas krav. Elever och personal uppger visserligen att det finns lärare som agerar vid och anmäler kränkande behandling och lärare säger att skolan har identifierat en problematik gällande värdegrunden på skolan och därför påbörjat ett värdegrundsarbete. Av samtliga intervjuer framgår dock att det råder en tuff jargong med hårt språkbruk på skolan och att personalen har olika toleransnivå gällande elevers beteende mot varandra vilket leder till att all personal inte alltid agerar vid och anmäler händelser som kan utgöra kränkande behandling. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att det finns brister i skolans arbete med att samtlig personal, som får kännedom om något som kan utgöra kränkande behandling, agerar och anmäler detta till rektorn.”

Skolinspektionen har förelagt Malmö kommun att vidta följande åtgärder:

- Se till att all personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn. Huvudmannen ska dokumentera hur många sådana anmälningar som inkommit från den 19 januari 2026 till den 8 maj 2026. Denna dokumentation ska ges in till Skolinspektionen i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (6 kap. 10 § skollagen).
- Se till att vid minst ett tillfälle under vårterminen 2026 informera samtlig personal om skyldigheten att agera samt anmäla till rektorn när personalen får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Inkom med en redogörelse för hur och när informationen har förmedlats (1 kap. 5 § andra stycket, 2 kap. 34 a §, 5 kap. 6 § och 6 kap. 5 och 10 § skollagen samt Lgy 25, 2.2 Normer och värden).



Åtgärder som vidtagits för att avhjälpa påtalade brister

a) Beskriv vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.

Redan i augusti 2025 gjorde skolans ledningsgrupp ett omtag i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet. Då identifierades bland annat behovet av att arbeta med värdegrund varför detta blev ett prioriterat område i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Efter Skolinspektionens beslut har rektor i nära samarbete med utbildningschef och ansvariga medarbetare på förvaltningen tagit fram en plan för arbetet med att åtgärda bristerna. Planen har följts upp löpande och vid behov ändrats. Utifrån planen har sedan följande konkreta insatser genomförts under vårterminen:

För all personal:

Utbildning om kränkande behandling samt genomgång av huvudmannens ärendehanteringssystem

- Utbildningen fokuserade särskilt på skyldigheten för samtlig personal att anmäla till rektor, i enlighet med befintliga rutiner, om de får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. I utbildningen togs även andra delar upp, exempelvis: vad en kränkning är, att det inte finns någon laglig möjlighet att kringgå anmälningsskyldigheten om en elev inte vill att det anmäls, hur anmälan ska göras om exempelvis fler elever är utsatta. Utbildningen inkluderade även en genomgång av e-tjänsten för anmälan i syfte att det ska vara tydligt för samtlig personal var och hur anmälan görs.
- Februari 2026
- Förvaltningsjurist och utvecklingssekreterare/systemadministratör

**Inledande Workshop Lågaffektivt bemötande** (i blandade grupper)

- Workshop med fokus på metod för att förebygga eskalerande av problematiskt beteende.
- April 2026
- Rektor i samarbete med förvaltningens avdelning för elevhälsa och samordning

Utbildning allmänna befogenheter för personal och skyldighet att agera

- Fördjupad genomgång av regelverket kring personalens allmänna befogenheter och skyldighet att agera för att upprätthålla trygghet och studiero; skolpersonals befogenheter att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar samt bestämmelserna om nöd och nödvärn. Utbildningen berörde även bestämmelserna om disciplinära åtgärder samt hanteringen vid allvarliga hotsituationer.
- Maj 2026
- Förvaltningsjurist

Arbete i arbetslagen:**Casebaserade uppgifter diskuteras i arbetslag**

- Syfte att skapa samsyn, stärka agerande i stunden, identifiera riskzoner, utveckla gemensamma rutiner.
- April 2026
- Skolledning och förstelärare

För elever:**Projektet ”Machofabriken” som fokuserar på kränkningar mellan kön**

- Machofabriken är ett metodmaterial för praktiskt arbete för jämställdhet och mot våld tillsammans med unga. Fokus ligger på normer för manlighet och hur de påverkar oss alla.
- Mars 2026
- Insats för elever i årskurs 1
- Skolledningen, skolans elevhälsa i samarbete med förvaltningens avdelning för elevhälsa och samordning.

Information om Skolinspektionens beslut, genomgång av regelverket för kränkande behandling, skolans och personalens skyldigheter och diskussion kring casebaserade uppgifter.

- Genomfört på mentorstid utifrån skolgemensam presentation som tagits fram av rektor och de ”case” som personalen arbetat med i arbetslagen.



Exempel på diskussionsfrågor har varit: *Är det här en kränkning? Vad borde skolan göra? Spelar det någon roll om de menar det som skoj? Hur kan man som elev agera? Vad tycker ni läraren ska göra? Vad måste läraren göra? Vad måste skolan göra?*

- April 2026
- Alla elever
- Mentor

Exempel övriga insatser för elever:

- Insatser i planen mot diskriminering och kränkande behandling undervårsterminen 2026. Exempelvis föreläsningen "Alla finns i rummet" för elever i årskurs 1. Ansvariga: skolläda, förstelärare samt förvaltningsavdelning för elevhälsa och samordning.
- Genom extra tilldelade resurser från huvudmannen, i syfte att arbeta förebyggande mot kränkningar, har skolan haft möjlighet att, sedan årsskiftet, anställa två elevkoordinatörer som finns tillgängliga för elever i de gemensamma lokalerna. Deras arbete är både förebyggande och främjande men även åtgärdande.

b) Vem eller vilka (person/funktion) som har varit ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper som involverats i arbetet?

En arbetsgrupp bestående av rektor, avdelningschef för hållbarhet och nämnd, ansvarig utbildningschef, avdelningschef för elevhälsa och samordning, utvecklingssekreterare och förvaltningsjurister har ansvarat för planeringen och genomförandet av åtgärderna. I arbetet på skolan har biträdande rektorer, administrationen, elevhälsan, förstelärare och mentor

c) Beskriv när arbetet inleddes och avslutades.

Arbetet inleddes i samband med Skolinspektionens beslut den 15 januari 2026 och har pågått under hela vårterminen och kommer fortsätta under resterande del av vårterminen. Ett gemensamt möte där ovan nämnd arbetsgrupp deltog hölls den 26 januari 2026. Planering av insatser påbörjades i samband med det. Parallellt med de planerade insatserna under vårterminen har arbetsgruppen även haft löpande



avstämningsmöten och vid behov reviderat och kompletterat planerade insatser samt utvärdering av desamma.

I de delar där det kvarstår arbete för att fullt ut åtgärda bristerna kommer arbetet fortsätta under vårterminen och i början av nästa läsår (se mer under punkten 4).

2. Beskriv hur ni har försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat.

Det har under vårterminen genomförts löpande kontroller i verksamhetssystemet av anmälningar/kränkingsärenden både av rektor och på förvaltningen. Kontrollerna har omfattat både antalet anmälningar, vilka årskurser och program samt vilken typ av anmälningar, exempelvis om det rör sig om fysiska eller verbala kränkningar. En sammanställning av antalet anmälningar per månad under den efterfrågade perioden, 19 januari 2026 till 8 maj 2026, bifogas (bilaga 1). Sammanställningen rör, precis som tidigare, samtliga anmälningar på skolan. Den löpande kontrollen visar att antalet anmälda kränkningar har ökat under vårterminen 2026 till totalt 72 under den efterfrågade perioden, sett i relation till perioden 1 januari 2025 till 31 december 2025 då det gjordes totalt 48 kränkingsanmälningar på skolan. Den ökade mängden visar bland annat att det är både fler skolpersonal och personalkategorier som gör anmälningar än tidigare och att det har gjorts kränkingsanmälningar på samtliga program och årskurser och således inom samtliga biträdande rektors ansvarsområden. Den löpande uppföljningen visar även att det är fler ärenden där det, efter en genomförd utredning, har konstaterats att händelsen inte utgör kränkande behandling. Det innebär att personalen, i linje med författningarnas krav, numera både agerar och anmäler direkt utan att först göra någon egen bedömning.

Sedan tidigare får huvudmannen vid varje nämndssammanträde ta del av en skriftlig redovisning av både antalet kränkingsärenden och en kort sammanfattning av varje ärende för respektive skolenhet. Genom detta kan även huvudmannen få syn på skillnader i exempelvis antalet anmälningar och typ av kränkningar på en viss skolenhet. Under vårterminen 2026 kan man av rapporterna utläsa att exempelvis även verbala kränkningar som tidigare inte anmälts i samma utsträckning, nu under våren har uppmärksammats av personalen som både agerat och anmält.

3. I det fall ni har utvärderat om åtgärderna gett avsett resultat, beskriv följande:

a) Resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts.

Utvärderingen av framtagna statistik och genomgång av startade ärenden i huvudmannens ärendesystem visar att antalet anmälningar ökat under vårterminen 2026 och att toleransnivån, för vad som inte accepteras och numera anmäls, har



minskat. Som ovan beskrivits kan man exempelvis utläsa att personal i mycket högre utsträckning både agerar och anmäler verbala kränkningar som sker mellan elever och som kan kopplas till den tuffa jargongen och det hårda språkbruket som Skolinspektionen konstaterat vid sin tillsyn. Det går även att utläsa att ca hälften av anmälningarna är incidenter som skett i lektionssalar, en tredjedel i korridorerna och resterade på andra ställen (exempelvis i närheten av skolans café, vid aulan, på väg till idrott eller på APL). Genom detta har både skolledningen och skolans personal i högre utsträckning fått syn på både omfattningen och typ av kränkningar och kan rikta insatser, exempelvis i form av ökad bemanning i specifika delar av skolans utrymmen eller vid vissa tidpunkter.

Under april månad har förvaltningen även genomfört en uppföljning i form av intervjuer med både elever, undervisande personal, elevhälsan och andra stödfunktioner på skolan. Intervjuerna visar att de vidtagna åtgärderna, både i form av utbildningsinsatser och casebaserade diskussionstillfällen, har bidragit till att det har blivit tydligt för personalen vilka skyldigheter de har att både agera och anmäla, samt vikten av samsyn och samarbete kring när och hur de ska hantera uppkomna incidenter i skolverksamheten. Den intervjuade personalen uppger att det nu är tydligt hur en anmälan ska göras och att de i personalgruppen pratar om vad som ska anmälas. Även elevhälsans personal kan konstatera att de hör att personalen pratar om exempelvis var gränsen går för en kränkning med varandra i olika sammanhang.

Intervjuerna visar vidare att både elever och övrig skolpersonal upplever att det finns en minskad tolerans, ökad benägenhet att agera och anmäla samt ökad närvaro och samtal mellan personal och mellan personal och elever kring jargonger, kränkningar och skyldigheten för personal att agera och anmäla. Eleverna uppger bland annat att vuxna ingriper i korridoren när det är ”skojbråk” oavsett om det är allvarligt eller inte, men att eleverna agerar lite olika beroende på vilken personal som säger till. Enligt eleverna tar de personal som de känner på större allvar. Om det är en elev som exempelvis blivit utstött så reagerar personalen enligt eleverna mer. Elevernas uppfattning är dock att många vuxna agerar, vissa på egen hand andra genom att till exempel kontakta annan personal (mentor, vaktmästare, elevkoordinator). Enligt eleverna har de märkt att det finns striktare regler på skolan. Fler har blivit exempelvis fått skriftliga varningar eller blivit avstängda.

De casebaserade diskussionerna som förs i arbetslagen och även i mentorsgrupperna med eleverna har varit en bra insats enligt den intervjuade personalen. Enligt personalen känner eleverna till att skolpersonalen har en skyldighet att anmäla, även om eleverna tycker att det är ”överdrivet”. Elevernas kännedom om skolpersonalens skyldigheter har ökat både genom genomgångar på mentorstiden och i arbetet med ”case”.



Eleverna uppger att de under vårterminen haft genomgång på mentorstiden kring hur man ska vara mot varandra, att man inte ska kränka varandra. Vissa elever hänvisar till insatser som de haft under våren (genomgångar på mentorstiden, "Machofabriken" och "Alla finns i rummet") och beskriver bland annat att de pratat om och gett konkreta exempel om kränkningar och hur man ska vara mot varandra.

Uppföljningen visar dock att både elever och personal fortfarande upplever att det finns viss personal som inte gör en anmälan om kränkande behandling om en elev inte vill. Intervjuerna visar även samstämmigt att det behövs ett fortsatt arbete i personalgruppen för att få mer samsyn kring vad som är en kränkning, hur och när de ska agera och hantera utmanande eller akuta situationer. Detta hör nära samman med personalens närvaro i allmänna utrymmen och möjlighet för personal att vid behov ta stöd av varandra för att hantera en uppkommen incident. I det fortsatta arbetet med att skapa en gemensam skolkultur kommer rektor därför att prioritera samtal över program- och professionsgränser.

Efter uppföljningen i form av intervjuer har all personal vid ett utbildningstillfälle den 4 maj 2026 även fått en fördjupad genomgång av regelverket kring skolpersonalens allmänna befogenheter enligt 5 kap. 6 § skollagen inklusive möjligheten att ingripa fysiskt utifrån skolpersonalens skyldighet att agera för att upprätthålla trygghet och studiero.

b) Vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering?

Avdelningschef för hållbarhet och nämnd har ansvarat för utvärderingen och förvaltningsjurister och utvecklingssekreterare har planerat och genomfört uppföljningen.

c) Vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur eventuellt urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, eventuellt bortfall?

Vid uppföljningen i form av intervjuer har urval av elever gjorts utifrån program och årskurs för att få en så representativ bild som möjligt. Detsamma gäller undervisande personal där även majoriteten av de intervjuade även har uppdrag som mentorer. Utöver dessa grupper har även representanter från elevhälsan (speciallärare, kurator, skolsköterska) samt annan elevstödande personal (studie- och yrkesvägledare och elevkoordinatorer) intervjuats med koppling till olika program på skolan. I syfte att uppnå samsyn bland skolans personal har även personal som huvudsakligen arbetar med lärlingsutbildningen även deltagit i uppföljningen.



4. Om bristen inte fullt ut är avhjälp, beskriv följande:

a) Vad åtgärderna hittills har resulterat i?

Utöver vad som redovisats ovan har åtgärderna resulterat i en ökad kunskap hos samtlig personal kring när och hur de förväntas agera och anmäla eventuella kränkningar. Det har även bidragit till en större samsyn och en levande diskussion bland personalen. Enligt lärarna har det casebaserade arbetet gjort att de fått syn på att de inom personalgruppen har olika uppfattningar om vad man ska agera på och att viss personal tolererar hårdare språkbruk. De har även fått syn på att de inte är helt överens om vad som är en kränkning. Huruvida personal agerar eller inte beror också, enligt lärarna, på vem läraren är då vissa lärare klarar av att hantera elever med hårt språkbruk bättre än andra. Enligt elevhälsan och övrig personal märker de att eleverna som har haft en tuff jargong sinsemellan numera är mer försiktiga med språkbruket. De beskriver att det är ett lugnare klimat än i december 2025 och att elever numera vet att personalen börjar ta det på större allvar och att det finns konsekvenser för eleverna.

Eleverna beskriver att de upplever en ökad närvaro bland personalen och att personalen i större utsträckning agerar och hanterar uppkomna incidenter. Enligt eleverna ser de även en förändring i antalet anmälningar som görs. Insatserna som varit riktade till eleverna har, som det får förstås, inneburit en större förståelse och en viss förändring av jargong och språkbruk då de i samtal med personal och med varandra uppmärksammas snabbare på hur de själva eller andra elever uttrycker sig.

Genom att fortsätta arbeta både förebyggande och åtgärdande med specifika insatser så som casebaserade diskussioner kommer fler personal både agera och anmäla. Det kommer även skapas samsyn kring vad en kränkning är och hur man som personal ska förhålla sig till elever med exempelvis hårt språkbruk. Då kommer även elevernas språkbruk att förändras och förbättras vilket innebär att kränkningarna på längre sikt minskar.

I det fortsatta arbetet behövs även fortsatta insatser för att säkerställa personalens kännedom om att de har en skyldighet att anmäla även om en elev inte vill att de anmäler. Även om detta har tydliggjorts vid olika tillfällen under vårterminen, visar uppföljningen att det ändå verkar finnas skolpersonal som fortfarande avstår från att göra en kränkningsanmälan om en elev inte vill. Men hänsyn till den ökade mängd anmälningar kan dock huvudmannen inte med säkerhet säga i vilken utsträckning det förekommer, dock behöver det betonas och lyftas med personalen igen.

b) Det fortsatta arbetet.

Utifrån skolans pågående systematiska kvalitetsarbete (SKA), som för närvarande fokuserar på värdegrundsarbetet, bedöms att ytterligare insatser krävas för att främja



elevernas trivsel, närvaro och utbildningskvalitet samt för att etablera en positiv skolmiljö fri från kränkningar.

Rektors planering för det fortsatta arbetet innefattar i huvudsak följande:

- **Översyn av rutiner vid eventuell förändrad lagstiftning:** Under juni 2026 genomför rektor och förvaltningsrepresentanter en översyn av skolans rutiner mot bakgrund av gällande och föreslagen lagstiftning för att garantera att de är aktuella och juridiskt korrekta.
- **Säkerställande av skyldighet att agera och anmäla:** I samband med skolstarten i augusti 2026 kommer rektor att följa upp och säkerställa att samtlig personal är medveten om, och känner trygghet i, sin skyldighet att agera samt anmäla till rektor vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.
- **Fördjupad samsyn genom kompetensutveckling:** Under höstterminen 2026 genomförs ytterligare casediskussioner för all personal. Syftet är att förtydliga rutiner kring hantering och agerande samt att fördjupa den gemensamma förståelsen för personalens ansvar vid misstanke om kränkningar. I arbetet med att skapa samsyn kommer samtal över program- och professionsgränser prioriteras.
- **Lågaffektivt bemötande:** En introduktion i lågaffektivt bemötande hölls i april, 2026. Under hösten planeras en fortsättning av insatser med gymnasieförvaltningens psykologteam gällande kompetensutveckling i lågaffektivt bemötande.
- **Stärkt främjande och förebyggande arbete:** Elevhälsan påbörjar i september 2026 en fortbildning med stöd av material från SPSM och Skolverket för att systematisera det förebyggande arbetet inom de områden som berör EHT såsom kränkningar, frånvaro, värdegrund och studiero. Parallellt arbetar elevkoordinatorer med aktiviteter i linje med planen mot diskriminering och kränkande behandling för att skapa en trygg skolmiljö.

Genom dessa åtgärder avser skolan att systematiskt stärka efterlevnaden av författningarna och säkerställa en trygg utbildningsmiljö för alla elever.

Huvudmannen kommer fortsatt följa upp kränkningsanmälningar på samma sätt som det följs i alla verksamheter.



c) När bedömer ni att bristen kommer att vara avhjälpt?

Som ovan beskrivits visar uppföljningen att bristerna till största del är avhjälpta men att det kvarstår visst arbete, framför allt för att säkerställa en samsyn på hela skolan.

Vad gäller skyldigheten att agera kommer arbetet fortsätta dels under resterande del av vårterminen, dels under höstterminen inom ramen för skolans plan mot kränkande behandling. Eftersom personalen själva uttryckt att det casebaserade arbetet varit framgångsrikt kommer denna kompetenshöjande insats fortsätta under hösten vid minst två tillfällen. Huvudmannen bedömer mot denna bakgrund att bristen kommer vara avhjälpt senast i mitten av höstterminen 2026.

Vad gäller skyldigheten att anmäla misstanke om kränkande behandling visar uppföljningen, både vid genomgång av ärenden och vid intervjuer, att skolpersonalen har ett förändrat synsätt och att de anmäler i mycket större utsträckning än tidigare. Det som ytterst kvarstår är att säkerställa personalens kännedom om att de har en skyldighet att anmäla även om en elev inte vill att de anmäler. Som framgå av rektors planering av fortsatta åtgärder kommer detta prioriteras både i samband med att skolans personal får återkoppling kring huvudmannens redovisning av åtgärder och i samband med uppstartsdagarna inför höstterminen 2026. Huvudmannen bedömer mot denna bakgrund att bristen kring skyldigheten att anmäla kommer vara helt avhjälpt i slutet av vårterminen 2026.

d) Hur ni kommer att utvärdera och försäkra er om att åtgärderna ger avsett resultat?

Uppföljning kommer ske inom ramen för ordinarie processer såsom regelbundna avstämningar mellan rektor och utbildningschef, verksamhetsavstämningar med olika professioner på förvaltningen samt inom ramen för skolans plan mot kränkande behandling och systematiska kvalitetsarbete.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

I nämndsbudget för 2026 har huvudmannen beslutat att tilldelat Universitetsholmens gymnasium extra resurser för insatser för att främja studiero och förebygga kränkningar - totalt 2 000 tkr. Rektor planerar bland annat för att använda resurserna för att stärka upp arbetet med att utreda kränkningsärenden och kommer troligtvis anställa ytterligare en socialpedagog från hösten 2026. Utöver det har huvudmannen tillsatt 1 750 tkr med fokus på mindre undervisningsgrupper samt drogförebyggande arbete vilket förväntas att bidra till en ökad trygghet och studiero för eleverna på skolan.



B. Frånvaroutredningar

Skolinspektionen har i beslutet gjort följande bedömning:

”Skolinspektionen bedömer att det finns brister i skolans arbete med att utreda orsakerna till elevers frånvaro. Skolinspektionens utredning visar att det finns elever på skolenheten med upprepad eller längre frånvaro där det inte inletts en frånvaroutredning. Fler än 200 av skolans elever hade under läsåret 2024/2025 samt under perioden 18 augusti –12 september 2025 en frånvaro som översteg 20 procent. Trots detta har endast 65 frånvaroutredningar gjorts mellan 1 september 2024 och 1 september 2025. I intervjuer med lärare, elevhälsans personal och rektorn framkommer att det finns elever med frånvaro där skolan inte har utrett orsakerna till elevernas frånvaro. Skolinspektionen bedömer utifrån ovanstående omständigheter att det inte är sannolikt att det kan anses obehövt att starta utredningar avseende alla elever som uppges ha problematisk frånvaro, men där frånvaroutredningar inte startats. Att huvudmannen uppger att de under 2026 tillsatt resurser för att stärka arbetet med frånvaroutredningar föranleder ingen annan bedömning. Mot denna bakgrund bedömer därför Skolinspektionen att rektorn inte ser till att frånvaron utreds i samtliga fall då elever har upprepad eller långvarig frånvaro och då en utredning inte kan anses obehövt.”

Skolinspektionen har förelagt Malmö kommun att vidta följande åtgärder:

”Rektorn ska se till att en utredning om en elevs frånvaro inleds om en elev bedöms ha upprepad eller längre frånvaro. Detta gäller inte om en utredning är obehövt. Rektorn ska dokumentera de elever som bedöms ha upprepad eller längre frånvaro samt när utredningar inletts och i förekommande fall, slutförts för respektive elev under perioden 19 januari 2026 till den 8 maj 2026. Denna dokumentation ska ges in i samband med huvudmannens redovisning av vidtagna åtgärder (15 kap. 16 § skollagen).”

Åtgärder som vidtagits för att avhjälpa påtalad brist

a) Beskriv vad som har gjorts för att avhjälpa bristerna och hur det har gjorts.

Skolinspektionens tillsyn visade att det fanns elever på skolenheten med upprepad eller längre frånvaro där det inte inletts en frånvaroutredning. Rektor har i nära samarbete med utbildningschef och ansvariga medarbetare på förvaltningen tagit fram en plan för arbetet att åtgärda bristen. Utifrån detta har följande konkreta insatser planerats in och genomförts under vårterminen:

**Initiala uppdrag från rektor:**

- Samtliga biträdande rektorer fick i uppdrag att senast den 10 februari 2026 gå igenom samtliga elevers frånvaro under perioden 1 december 2025 – 30 januari 2026 och lämna underlaget till rektor. För att synliggöra omfattningen av elevernas frånvaro har skolledningen använt olika markörer: under 10 %, 10–20 %, över 20 % och markering av att frånvaroutredning är gjord. I rapporten markerades även elever med omfattande frånvaro men där frånvaroutredning anses onödvändig, exempelvis om skolan har kännedom om anledningar bakom frånvaroutredningen, exempelvis sjukdom eller återkommans läkarbesök.
- Samtliga mentorer och andra som arbetar elevnära fick i uppdrag att senast den 10 februari 2026 gå igenom frånvarorutinen och säkerställa att de följer den.

Förändrat arbetssätt:

Med anledning av skolans bristfälliga arbete med att starta frånvaroutredningar har huvudmannen tillsammans med rektor sett behov av att se över och förändra både huvudmannens mallar och processtöd samt skolans hantering av frånvaroutredningar. Vid genomgång med skolledningen framkom det önskemål om att möjliggöra att annan skolpersonal, utöver elevhälsan, ska kunna genomföra frånvaroutredningar med hänsyn till den omfattning av utredningar som behöver göras. Det faller sig därför naturligt att även låta mentorer att göra de inledande utredningarna. Mentorerna har enligt författningarna ett uttalat övergripande ansvar att följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation och har därmed en bättre helhetsbild. Genom mentorernas helhetsperspektiv får de särskilt goda förutsättningarna att upptäcka om en elev har svårigheter i sin studiesituation och/eller är i behov av stöd och om och hur detta har koppling till en elevs eventuella frånvaro. Mentorerna har i dagsläget inte tillgång till det förvaltningsövergripande ärendehanteringssystem som används för att utreda upprepad eller längre frånvaro. Mot bakgrund av detta har förvaltningen i samarbete med skolledningen tagit fram en e-tjänst (som ett pilotprojekt) som möjliggör för mentor att i ett tidigt skede kan fånga upp och genomföra samt dokumentera den inledande frånvaroutredningen med sina respektive elever (som riktmärke om en elev har 20 timmars total frånvaro, fyra timmars oanmald frånvaro, eller ett skolkliknande frånvaromönster). I e-tjänsten finns ett utredningsformulär som mentor ska fylla i samråd med elev och eventuella vårdnadshavare. Den ifyllda frånvaroutredningen skickas sedan per automatik till förvaltningens ärendehanteringssystem via den nya e-tjänsten och ett ärende skapas.

Vid framtagandet av e-tjänsten har särskilt fokus varit på att få syn på mönster, hitta möjliga orsaker och fånga in elevens (och eventuella vårdnadshavares) egna upplevelser om både orsaker till vad som gör att de kommer till skolan och vad som gör att de inte



kommer till skolan. Genom detta kommer skolan förhoppningsvis snabbare få syn på vad som eventuellt inte fungerar och då kunna vidta relevanta och fungerande åtgärder.

Med anledning av ovan har även skolans frånvarorutin därefter setts över reviderats i nödvändiga delar bland annat genom att lägga till de nya momenten. Den reviderade rutinen och det delvis förändrade arbetssättet syftar huvudsakligen till:

- att närvaro- och frånvarohanteringen ska vara tydlig för både personal (på skolan och APL) och elever,
- att lärare dagligen kontrollerar närvaro och rapporterar eventuell frånvaro och att eventuella vårdnadshavare få information om oanmälld frånvaro samma dag,
- att mentor löpande följer upp eventuell frånvaro med samtliga elever på mentorstid i samband med månadsavstämning, för att fånga upp och synliggöra exempelvis frånvaromönster och/eller svårigheter med hjälp av en översiktlig grafisk profil (ett nytt hjälpmedel till samtliga mentorer),
- att mentor gör en inledande frånvaroutredning om en elev bedöms ha upprepade eller längre frånvaro (oavsett om frånvaron bedöms som giltig eller ogiltig),
- att frånvaroteamet i samråd med elevhälsan se till att nödvändiga åtgärder vidtas, följs upp och vid behov revideras för att komma till rätta med en elevs upprepade eller längre frånvaro, och
- att en fördjupad utredning vid behov görs av frånvaroteamet och att samråd vid behov sker med externa aktörer som kan bidra med information när det är relevant.
- att frånvaroteamet på respektive program ansvarar för att följa upp och säkerställa att en utredning om en elevs frånvaro inleds om en elev bedöms ha upprepade eller längre frånvaro.

Det förnyade arbetssättet, där mentorerna fick ett utökat ansvar för de inledande utredningarna påbörjades den 8 april 2026. Detsamma gällde mentorernas arbete med att gå igenom all registrerad frånvaro med eleverna en gång i månaden där de från och med april fått stöd genom den översiktliga grafisk profil över samtliga elevers frånvaro som nu tas fram skolövergripande. Inför dessa förändringar hade rektor samma dag en genomgång med all skolpersonal. Den reviderade frånvarorutinen fastställdes, efter samverkan den 11 maj 2026, efter att det nya arbetssättet hade testats under en kortare period och nödvändiga justeringar i hanteringen hunnit göras. Därefter har all skolpersonal fått information om den fastställda rutinen.



b) Vem eller vilka (person/funktion) har varit ansvariga för genomförande av åtgärderna samt vilka personer och grupper har involverats i arbetet?

Precis som med arbetet rörande kränkande behandling har en arbetsgrupp bestående av rektor, avdelningschef för hållbarhet och nämnd, ansvarig utbildningschef, utvecklingssekreterare och förvaltningsjurister ansvarat för planeringen och genomförandet av åtgärderna. I arbetet på skolan har biträdande rektorer, administrationen, elevhälsan och mentorer involverats. En stor andel personal har dessutom varit delaktiga i arbetet och genomfört en mängd frånvaroutredningar under vårterminen. På förvaltningen har ytterligare medarbetare från avdelningen för hållbarhet och nämnd, avdelningen för elevhälsa och samordning, avdelningen för kvalitet- och utveckling samt IT-avdelningen involverats i arbetet.

c) När inleddes och avslutades arbetet?

Arbetet inleddes i samband med Skolinspektionens beslut den 15 januari 2026 och har pågått under hela vårterminen och kommer fortsätta under resterande del av vårterminen. Arbetet inleddes vid ett gemensamt möte den 26 januari 2026 där ovan nämnd arbetsgrupp deltog och arbetet med att planera insatserna påbörjades. Parallellt med de planerade insatserna under vårterminen har arbetsgruppen även haft löpande avstämningsmöten och vid behov reviderat och kompletterat planerade insatser samt utvärdering av desamma.

2. Beskriv hur ni har försäkrat er om att åtgärderna för respektive brist gett avsett resultat.

Genom den initiala kartläggningen av samtliga elevers frånvaro i början av terminen fick skolledningen fick en nulägesbild att utgå ifrån. Enligt skolans rutin vid tidpunkten för Skolinspektionens beslut var det respektive programs frånvaroteam som i samråd med elevhälsan ansvarade för att skyndsamt inleda samtliga frånvaroutredningar. Under första halvan av vårterminen har kuratorer, EHT, Skolsociala teamet och elevkoordinatorer fortsatt arbetat med frånvaroutredningar. Som Skolinspektionens tillsyn visade fanns det dock svårigheter att hinna med uppdraget med att skyndsamt inleda frånvaroutredningar varför ett förändrat arbetssätt behöves tas fram, vilket skedde parallellt med att nya utredningar startades och genomfördes av befintliga frånvaroteam. Från och med den 8 april 2026 har som ovan beskrivits även mentorer gjort inledande utredningar.

Huvudmannen har dokumenterat de uppgifter kring frånvaroutredningar på VF, EE och IM i enlighet med Skolinspektionens föreläggande (bilaga 2). Under den efterfrågade perioden, dvs. 19 januari 2026 – 8 maj 2026, har 156 elever bedömts ha upprepade eller längre frånvaro. Utredning har startats för 84 elever och utredningen



har slutförts i 83 ärenden. För 26 elever har utredning bedömts som obehövlig varför någon frånvaroutredning inte har inletts. Det kvarstår således 46 elever, med upprepad eller längre frånvaro, där utredning ännu inte inletts. I dessa kvarstående fall har rektor tillsammans med respektive biträdande rektorer gjort en planering för att säkerställa att utredning skyndsamt påbörjas om det inte anses obehövligt. Ytterligare 30 frånvaroutredningar har genomförts under vårterminen utanför den perioden som Skolinspektionen efterfrågar.

Även om de vidtagna åtgärderna ännu inte gett resultat fullt ut så visar det nya arbetssättet, som påbörjades i april 2026, att 1) mentorerna tidigare blivit uppmärksammade på elever med upprepad eller längre frånvaro och även fått syn på eventuella frånvaromönster, och 2) att antal inledda och avslutade frånvaroutredningar har ökat sedan mentorerna fick i uppdrag att genomföra den inledande frånvaroutredningen. Även om det nya arbetssättet är beslutat och implementerat kommer det ändå ta viss tid att arbeta ner den kvarstående balansen. I dessa kvarstående fall har rektor tillsammans med respektive biträdande rektor gjort en planering för att säkerställa att utredning skyndsamt påbörjas om det inte anses obehövligt. Vid genomgång av den framtagna statistiken kan rektor se att både VF och IM är i god fas med utredningar medan det kvarstår arbete på EE. I dessa kvarstående fall kommer rektor tillsammans med biträdande rektor säkerställa att mentorerna, under resterande del av terminen, får tid och nödvändigt stöd för att genomföra arbetet.

3. I det fall ni har utvärderat om åtgärderna gett avsett resultat, beskriv följande:

a) Resultatet av vidtagna åtgärder för varje påtalad brist utifrån den utvärdering som gjorts.

Utvärdering i form av framtagna statistik har skett löpande och visar att antalet frånvaroutredningar som inletts ökat under vårterminen 2026. Utvärderingarna visar dock även att utredning inte har inletts i samtliga fall där elever bedömts ha upprepad eller längre frånvaro. Det förnyade arbetssättet där mentorerna fått i uppdrag att genomföra inledande frånvaroutredningar visar att antalet inledda utredningar har ökat markant efter den 8 april 2026. När arbetssättet är fullt ut implementerat kommer det enligt huvudmannens bedömning innebära att alla utredningar inleds skyndsamt. Arbetssättet bedöms vara fullt ut implementerat i slutet av vårterminen 2026.

Åtgärderna har även följts upp genom intervjuer med två elevgrupper, en grupp med undervisande personal samt en grupp med representanter från elevhälsan och annan stödjande personal såsom SYV och elevkoordinatorer. Intervjuerna visar att de vidtagna åtgärderna, både i form av att mentorerna nu går igenom all frånvaro med eleverna minst en gång i månaden och mentorernas förnyade uppdrag att göra en



inledande frånvaroutredning har bidragit till att fler elever med frånvaro fångas upp tidigare. Både lärarna och eleverna uppger att både personal och elever har fått syn på eventuella mönster i frånvaron och att betydligt fler utredningar görs vilket underlättar att bryta ett negativt frånvaromönster.

De intervjuade eleverna upplevde att mentorerna är engagerade och bryr sig om eleverna när de inte varit i skolan. De berättat att mentorerna kontakter frånvarande elev oavsett om frånvaron är anmäld eller oanmäld. Någon elev berättade om vikten av hur en bra relation till mentorn kan få eleven att vilja komma till skolan. Några av eleverna kunde beskriva att de fått se sin ”grafiska profil” av registrerad frånvaro för första gången och tyckte att de hade haft bra samtal med mentorn om exempelvis mönster i frånvaron. Eleverna kunde under intervjuerna själva berätta om sitt frånvaromönster och vad det berodde på (exempelvis svårighet att komma upp på morgonen).

I intervju med lärare kan de beskriva mentors ansvar att månadsvis gå igenom frånvaron med sina respektive elever med hjälp av den nya översiktliga grafiska profilen. De känner även till det nya arbetssättet där mentorerna ska göra den inledande frånvaroutredningen.

b) Vem (person/funktion) som har ansvarat för denna utvärdering?

Avdelningschef för hållbarhet och nämnd har ansvarat för utvärderingen och förvaltningsjurister och utvecklingssekreterare har planerat och genomfört uppföljningen.

c) Vilka metoder som har använts för att utvärdera åtgärderna, hur eventuellt urval av exempelvis personal och elever gått till och, om relevant, eventuellt bortfall?

Till uppföljningsintervjuerna har urval av elever gjorts utifrån program och årskurs för att få en så representativ bild som möjligt. Detsamma gäller undervisande personal där även majoriteten av de intervjuade även har uppdrag som mentorer. Utöver dessa grupper har även representanter från elevhälsan (speciallärare, kurator, skolsköterska) samt annan elevstödande personal (SYV och elevkoordinatorer) intervjuats. I syfte att uppnå samsyn bland skolans personal har även personal som huvudsakligen arbetar med lärlingsutbildningen även deltagit i uppföljningen.



4. Om bristen inte fullt ut är avhjälpt, beskriv följande:

a) Vad åtgärderna hittills resulterat i.

Det förnyade arbetssättet innebär att verksamheten nu kan leva upp till författningarnas krav. Även om förändringarna inte pågått så länge så visar uppföljningen tydligt att både personal och elever märker skillnad och att de uppskattar att eventuell frånvaro och frånvaromönster uppmärksammas och utreda av deras mentorer. Statistik från de inledande frånvaroutredningarna kommer även kunna hjälpa skolan att identifiera om det finns mönster i elevernas frånvaro kopplat till exempelvis bristande studiemotivation eller stöd och kommer då även framgent kunna utveckla verksamheten för att möta elevernas behov både individuellt och i grupp. När arbetssättet är fullt ut är implementerat, vilket det bedöms vara i slutet av vårterminen 2026, kommer det enligt huvudmannens bedömning innebära att alla utredningar inleds skyndsamt.

b) Det fortsatta arbetet.

Som ovan beskrivits kvarstår dock visst arbete med att inleda frånvaroutredningar, främst för elever på EE. Som ovan redovisats har rektor tillsammans med biträdande rektor gjort en planering för resterande del av vårterminen för att säkerställa att utredning skyndsamt påbörjas i de fall där det ännu inte gjorts. Enligt rektors bedömning kommer även samtliga frånvaroutredningar på EE både ha inletts och slutförts vid slutet av vårterminen 2026.

d) När ni bedömer att bristen kommer vara avhjälpt.

Mot bakgrund av det förnyade arbetssättet som hittills visar på god effekt och rektors fortsatta planering för det kvarstående arbetet bedömer huvudmannen att bristen kommer vara fullt avhjälpt i slutet av vårterminen 2026.

Enligt rektor kommer dock både frånvarohantering och närvarofrämjande insatser ändå vara fortsatta prioriterade områden på skolan. Det främjande och förebyggande arbetet kommer bland annat omfatta kollegialt lärande i syfte att förbättra undervisningens kvalitet samt att i APL rutinen tydliggöra ansvaret som APL-platsen har för exempelvis extra anpassningar och närvaro- och frånvarorapportering.

5. Övriga upplysningar till Skolinspektionen.

Upplysningsvis kommer förvaltningen utvärdera pilotprojektet med en e-tjänst för den inledande frånvaroutredningen för att se om det är en förändring som bör genomföras på samtliga av huvudmannens skolenheter.



C. Dokument som bifogas redovisningen

Bilaga 1 Dokumentation av antal kränkningsanmälningar från den 19 januari 2026 till den 8 maj 2026

Bilaga 2 Sammanställning av frånvaroutredningar under perioden 19 januari 2026 till den 8 maj 2026 (elever med skyddade personuppgifter redovisas inte i filen)

Ordförande Juan-Tadeo Espitia (S)

Förvaltningsdirektör Anneli Schwartz